



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Centro Preuniversitario
Actividad del POI:	AOI00169200475 Cepre Intensivo
Denominación de la Contratación:	Contratación de servicio de personal docente para el dictado de clases en el ciclo intensivo preuniversitario 2026 del CEPRE UNCA.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de personal docente para el dictado de clases en el Ciclo Intensivo Preuniversitario 2026 del CEPRE UNCA tiene como finalidad brindar una preparación académica de calidad a los egresados de educación secundaria y a los estudiantes que cursan el último año de dicho nivel, fortaleciendo sus competencias académicas y contribuyendo a su adecuada preparación para el ingreso a las carreras profesionales de Ingeniería Agrícola y Forestal, Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico y Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía, que ofrece la Universidad Nacional Ciró Alegría.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación del servicio de personal docente es para lograr fortalecer el nivel académico y actitudinal de los estudiantes, promoviendo su adecuada preparación y adaptación a la vida universitaria mediante el dictado de clases en las diversas asignaturas durante el Ciclo Intensivo Preuniversitario 2026, con la finalidad de que los postulantes logren obtener una vacante de ingreso directo a la Universidad Nacional Ciró Alegría.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	5	Servicio de personal docente para el dictado de clases en el ciclo Intensivo Preuniversitario 2026 del CEPRE UNCA.

3.2 Actividades

- ✓ Elaborar y presentar la programación académica del desarrollo del temario correspondiente a las ocho (08) semanas de clases, detallando la secuencia temática, las actividades y los recursos didácticos a emplear en cada sesión.
- ✓ Planificar y desarrollar las sesiones de aprendizaje de acuerdo con la programación académica y el temario aprobado.
- ✓ Preparar el material educativo necesario para el desarrollo de las clases, tales como guías, fichas, evaluaciones, material audiovisual u otros recursos didácticos pertinentes para cada asignatura.
- ✓ Elaborar un banco de preguntas para evaluaciones, simulacros y exámenes.
- ✓ Impartir cada sesión de clase cumpliendo con el avance de los contenidos establecidos en el plan de estudios.
- ✓ Fortalecer el rendimiento académico y actitudinal de los estudiantes mediante el uso de tareas, ejercicios orales, trabajos individuales y/o grupales, así como otras estrategias pedagógicas.
- ✓ Proponer e implementar mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje, participando activamente en acciones de retroalimentación orientadas al logro de los aprendizajes.
- ✓ Desarrollar como mínimo dos (02) sesiones de seminarios, conforme a la programación establecida.
- ✓ Participar en las reuniones académicas y de coordinación programadas por el Directorio del CEPRE-UNCA.





- ✓ Atender y orientar a los estudiantes en consultas relacionadas con la asignatura, dentro del ambiente académico del CEPRE-UNCA.
- ✓ Cumplir con la entrega oportuna de reportes de avance académico, asistencia y cualquier otro documento solicitado por el Coordinador Académico del CEPRE-UNCA.

3.2 Plan de trabajo

No aplica

3.3 Seguros

No aplica.

3.4 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.4.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica.

3.4.2 Soporte técnico

No aplica.

3.4.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

3.4.4 Otras prestaciones accesorias

No aplica.

3.5 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.5.1 Lugar

El servicio se realizará de forma presencial, en el local de la Sede Académica, con dirección Jr. Ramiro Prialé N° 540, ubicado en el distrito de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad, de acuerdo a lo indicado por el Director del Centro Preuniversitario.

3.5.2 Plazo

Desde la emisión de la Orden de servicio hasta la finalización del ciclo intensivo 2026, prevista para el 06 de marzo de 2026.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

No aplica.

B. Otro equipamiento: No Aplica.

4.2 Infraestructura estratégica: No aplica.

4.3 Personal



Jr. Garcilazo de la Vega N° 905
Huamachuco



953297861



cepre@unca.edu.pe



www.unca.edu.pe



A. Personal clave
i. Perfil

N° de Plazas	Perfil requerido	Curso	Horas Semanales por aula	Total Horas (por cada aula) x Ciclo de 8 Semanas	Total Horas (en 2 aulas) x Ciclo de 8 Semanas	Total de Horas por Docente
1	<ul style="list-style-type: none"> Lic. en Ciencias de la Educación o Lic. en Educación con especialidad en Lengua y Literatura o carrera afín Contar con dos (2) años de experiencia general Contar con un (1) año como docente en el nivel universitario y/o nivel preuniversitario y/o nivel secundario. 	Razonamiento Verbal	5	40	80	144
		Lenguaje	2	16	32	
		Literatura	2	16	32	
1	<ul style="list-style-type: none"> Lic. en Matemática o Lic. en Educación con especialidad en Matemática o Título Profesional en Ingeniería. Contar con dos (2) años de experiencia general Contar con un (1) año como docente en el nivel universitario y/o nivel preuniversitario y/o nivel secundario. 	Razonamiento Matemático	5	40	80	144
		Álgebra	2	16	32	
		Aritmética	2	16	32	
1	<ul style="list-style-type: none"> Lic. en Matemática o Lic. en Educación con especialidad en Matemática o Título Profesional en Ingeniería. Contar con dos (2) años de experiencia general. Contar con un (1) año como docente en el nivel universitario y/o nivel preuniversitario y/o nivel secundario. 	Geometría	1	8	16	48
		Trigonometría	1	8	16	
		Física	1	8	16	
1	<ul style="list-style-type: none"> Biólogo o Ing. Químico o Lic. en Ciencias de la Educación con especialidad en Biología y/o Química o carreras afines. Contar con dos (2) años de experiencia general. Contar con un (1) año como docente en el nivel universitario y/o nivel preuniversitario y/o nivel secundario. 	Química	2	16	32	48
		Biología	1	8	16	
1	<ul style="list-style-type: none"> Economista o Lic. en Ciencias de la Educación con especialidad en Ciencias Sociales, Historia y Geografía o carrera afín. Contar con dos (2) años de experiencia general. Contar con un (1) año como docente en el nivel universitario y/o nivel preuniversitario y/o nivel secundario. 	Economía	2	16	32	96
		Geografía	1	8	16	
		Historia	2	16	32	
		Cívica	1	8	16	
TOTAL			30	240	480	480

***Nota:** La presente tabla corresponde a la programación de horas semanales considerando la apertura de dos aulas por un periodo de ocho semanas.



Jr. Garcilazo de la Vega N° 905
Huamachuco



953297861



cepre@unca.edu.pe



www.unca.edu.pe



ii. Competencias:

- Dominio de la teoría y la práctica de la asignatura a dictar.
- Responsabilidad, compromiso institucional y capacidad para el trabajo en equipo.
- Perspectiva profesional interdisciplinaria, orientada al enfoque integral del aprendizaje.
- Sólida formación ética y humanística, acorde con los principios y valores institucionales.
- Dominio de estrategias didácticas, así como capacidad para mejorar e innovar en la metodología de enseñanza.

iii. Acreditación

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias simples de certificados o constancias de trabajo, órdenes de servicio o contratos, debidamente suscritos y con la respectiva conformidad.

iv. Otros requisitos

- Persona natural.
- Contar con Registro Único de Contribuyente, con condición de activo y habido.
- Contar con inscripción vigente como proveedor de servicios en el Registro Nacional de Proveedores.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.

B. Otro personal: No Aplica.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista: No Aplica.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

A fin de garantizar el óptimo desarrollo de las actividades académicas, la Entidad proporcionará a los docentes los ambientes debidamente acondicionados, así como el equipamiento y los recursos necesarios para el adecuado dictado de las clases.

5.2 Adelantos: No Aplica.

5.3 Subcontratación: No Aplica.

5.4 Confidencialidad

El proveedor tiene la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso durante el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

5.5 Propiedad intelectual: No Aplica.

5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

Los docentes serán supervisados y evaluados por el Directorio del CEPRE-UNCA de manera permanente en el cumplimiento de las obligaciones académicas y de compromiso ético.

Áreas que coordinarán con el proveedor: La Unidad de Abastecimientos de la UNCA y el Centro Preuniversitario, son los encargados de coordinar con el proveedor del servicio.





5.7 Conformidad de la prestación

El Director del Centro Preuniversitario será el encargado de otorgar la conformidad del servicio, previa revisión y aprobación del informe de clases, efectuado por el docente, adjuntando los materiales de enseñanza y el banco de preguntas digitales.

5.8 Forma de pago

El pago se realizará por tarifa, para lo cual, se debe enviar su propuesta económica con un monto por **Hora Académica dictada**.

El pago se realizará en dos armadas, teniendo en cuenta el producto del entregable y conformidad de servicio.

- **Primer pago:** 50% a las 4 semanas de notificada la Orden de Servicio.
- **Segundo pago:** 50% a las 8 semanas de notificada la Orden de Servicio.

Entregable	Producto	% de pago
1°	<ul style="list-style-type: none"> o Programación académica del desarrollo del temario de las ocho semanas de clases, detallando la secuencia temática, actividades y recurso didácticos a emplear en cada sesión. o Informe de actividades de clases, adjuntando los materiales de enseñanza que acredite las clases desarrolladas como guías, fichas, material audiovisual u otro recurso didáctico. o <u>Banco de Preguntas Digitales</u> Elaborar y presentar un banco de preguntas en formato digital, según la siguiente distribución: <ul style="list-style-type: none"> - 15 preguntas por asignatura: Razonamiento Verbal, Razonamiento Matemático. - 10 preguntas por asignatura: Aritmética, Álgebra, Geometría, Trigonometría, Física, Química, Biología, Economía, Geografía, Historia, Cívica, Lenguaje, Literatura. Cada pregunta debe constar de enunciado, alternativas, alternativa correcta debidamente identificada y el desarrollo o justificación de la respuesta. 	50%
2°	<ul style="list-style-type: none"> o Informe de actividades de clases, adjuntando los materiales de enseñanza que acredite las clases desarrolladas como guías, fichas, material audiovisual u otro recurso didáctico. o <u>Banco de Preguntas Digitales</u> Elaborar y presentar un banco de preguntas en formato digital, según la siguiente distribución: <ul style="list-style-type: none"> - 15 preguntas por asignatura: Razonamiento Verbal, Razonamiento Matemático. - 10 preguntas por asignatura: Aritmética, Álgebra, Geometría, Trigonometría, Física, Química, Biología, Economía, Geografía, Historia, Cívica, Lenguaje, Literatura. Cada pregunta debe constar de enunciado, alternativas, alternativa correcta debidamente identificada y el desarrollo o justificación de la respuesta. 	50%

5.9 Fórmula de reajuste: No Aplica.

5.10 Penalidades





5.11 Otras penalidades aplicables

N°	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de retraso injustificado del contrasta en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica atómicamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica atómicamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula	<p>Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto} / (F \times \text{plazo en días})$</p> <p>Donde:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo}$</p> <p>Donde F</p> <p>Tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios:</p> <p>F = 0.40</p>	<p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.</p>

- Las inasistencias injustificadas: 2% del monto de contratación

- Incumplimiento en la ejecución de una o más actividades señaladas en el numeral 3.2.: 2% del monto de contratación

5.12 Responsabilidad por vicios ocultos

La emisión de la conformidad por parte de la Universidad Nacional Ciró Alegría no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El contratista es responsable por la calidad del bien material del presente contrato y por los errores, deficiencias o por vicios ocultos del bien ofertado por un plazo mínimo de (1) año después de haber firmado la conformidad final del servicio.

5.13 Soluciones de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes.

5.14 Anticorrupción y antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas,





participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

5.15 Resolución de contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo a los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

